



«Утверждаю»  
Глава Шаховского  
сельского поселения муниципального  
района «Прохоровский район»  
М. Чурсина

«10 июля 2014г.

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры  
муниципального района «Прохоровский район»  
«Шаховский сельский Дом культуры»  
Белгородской области  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное казенное учреждение культуры «Шаховский сельский Дом культуры»** муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07.10.2011г. № 812 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений» и постановлением главы администрации Шаховского сельского поселения от «21» декабря 2011г. № 13 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Шаховского сельского поселения «Шаховский сельский Дом культуры» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Шаховский сельский Дом культуры»

1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

**полное:** Муниципальное казенное учреждение культуры «Шаховский сельский Дом культуры» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

**сокращенное:** МКУК «Шаховский СДК»

1.3. **Юридический адрес Учреждения:** 309034, Белгородская область, Прохоровский район, село Шахово, ул.Центральная, 1

**Почтовый адрес:** 309034, Белгородская область, Прохоровский район, с. Шахово, ул.Центральная, д. 1

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

**Тип:** казенное

1.6. Учреждение обладает правами **юридического лица**, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. **Учредителем** муниципального казенного учреждения культуры «Шаховский сельский Дом культуры» является администрация Шаховского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Учредитель)

**Юридический (фактический) адрес Учредителя:** 309034, Белгородская область, Прохоровский район, с. Шахово, ул. Центральная, д. 58

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении **Муниципального казенного учреждения «Управления культуры и туризма администрации Прохоровского района».**

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - районный бюджет). При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма, подведомственных ему учреждений «Прохоровского района»)

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Шаховского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами белгородской области, Уставом муниципального района «Прохоровский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

### **2.2. Целью деятельности Учреждения является:**

- Организация досуга и приобщения жителей Шаховского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Шаховского сельского поселения.
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей

### **Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

#### 2.4. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности Учреждения:

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря, носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования.
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.
- Предоставление помещений в аренду.
- Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. **Имущество Учреждения** является собственностью муниципального образования «Шаховское сельское поселение» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. **Имущество Учреждения** закрепляется за ним на праве оперативного управления.

**Право оперативного управления имуществом** возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

**Земельные участки**, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества **Учреждение обязано:**

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. **Источниками формирования имущества** Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения.

4.3. К компетенции **Учредителя** муниципального учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава муниципального учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его **директор**. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

##### 4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками



## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

### **5.2. Учреждение обязано:**

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
  - своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
  - добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
  - обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;
  - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.



## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

### **5.2. Учреждение обязано:**

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
  - своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
  - добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
  - обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;
  - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.
- 6.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Прохоровского района.
- 6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
- 6.4. Имущество Учреждения, в случае его ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Прохоровского района.
- 6.5. Распоряжение имуществом Учреждения в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального района «Прохоровский район».
- 6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.
- 6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.
- 6.9. Другие предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района «Прохоровский район», сведения об Учреждении используются по предложениям должностных лиц Администрации Шаховского сельского поселения курирующих Учреждение по отраслевому признаку.

Пронито, пронумеровано,  
и скреплено печатью

10 (десять) листов

Глава администрации

М.Н. Чурсина



Выдано свидетельство о государственной регистрации  
ОГРН 44313:2002940  
ГРН 44313:214463  
- 11 - июль 20 14 -  
Начальник отдела регистрации  
и учета недвижимости  
Межрайонной инспекции ФНС России №2  
по Белгородской области  
Суров Хробина М.В.  
Земельный документ хранится в  
регистрационном деле

